



Specialisti in sistemi di lettura ottica



UniLECTOR e MiniLECTOR: caratteristiche e modalità di impiego

I PUNTI DI FORZA

- **FLOW** automatico di tutto l'insieme di documenti lungo le diverse procedure; l'intervento umano è richiesto solo nella fase di scansione e nella correzione/quadratura finale.
- **FLESSIBILITA'** dei moduli di validazione e correzione, che possono essere strutturati su più livelli in funzione del tipo di applicazione (per esempio le quadrature di importi possono essere verificate dopo la correzione di tutti i campi dei documenti passati a scansione)
- **PARAMETRICITA'**: tutte le fasi di elaborazione si basano su parametri esterni in cui sono definite le caratteristiche dei documenti e l'elaborazione dei singoli campi; in questo modo l'utente stesso può definire nuovi moduli o semplicemente per aumentare le prestazioni in termini di velocità.

Le fasi standard di pretrattamento, interpretazione e validazione dei dati, possono essere moltiplicate su più PC della rete locale così come se ne possono aggiungere delle altre personalizzate: stampe automatiche di riepilogo, quadratura, anomalie, ecc. L'esportazione dei dati avviene tramite la creazione dei files con campi in formato ASCII o altri, mentre l'archiviazione e la ricerca con dati/immagini con chiavi di ricerca multiple.

MiniLECTOR utilizza una sola macchina per le diverse fasi di lavorazione del documento (acquisizione, interpretazione e correzione) ed è la soluzione ottimale per piccoli carichi di lavoro.

UniLECTOR è la versione intranet per i grossi carichi di lavoro: ognuna delle tre fasi di lavorazione viene gestita da una postazione distinta.

Entrambe le applicazioni sono strutturate su tre diversi livelli di lavorazione dei documenti: acquisizione, elaborazione, verifica; tutte le fasi vengono gestite in blocco, cioè ogni insieme di documenti, anche se diversi, viene prima acquisito, poi elaborato ed infine verificato ed archiviato.

Il processo di **acquisizione** utilizza tre possibili strade per ottenere il documento in formato elettronico: attraverso uno scanner, tramite "percorso" (proveniente da scanner remoti o altro) e via fax.

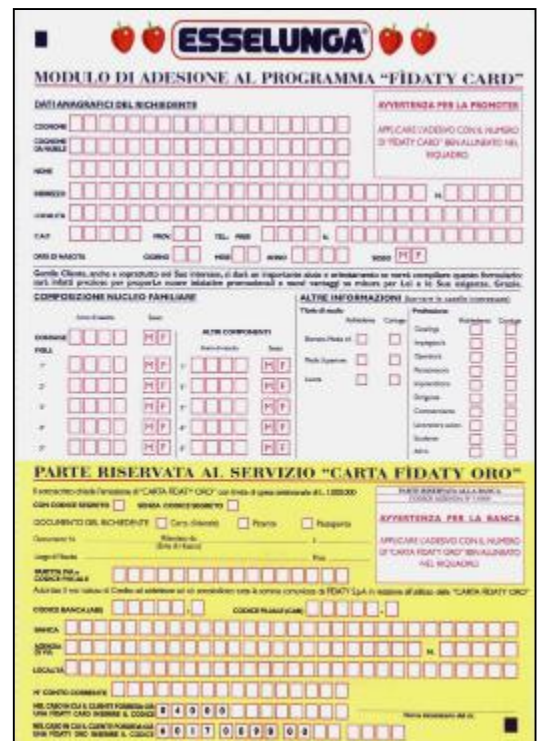
Una volta che tutti i documenti sono stati acquisiti si passa alla **elaborazione**, cuore del sistema.

Durante questa fase le immagini vengono pretrattate, i documenti vengono identificati e normalizzati, le diverse tipologie di formati vengono elaborate in miscelanea, vengono attivate le funzioni di cropping, deskewing, cut & paste, resize.

Successivamente i caratteri vengono interpretati, sia che siano dattiloscritti, manoscritti, caratteri di marcatura o barcode.

I dati interpretati vengono infine validati, individuando i campi formalmente errati, che verranno poi sottoposti alla successiva fase di verifica.

La **verifica dei dati** è l'ultima delle fasi di lavorazione. Sono disponibili due diverse modalità di verifica/correzione: la modalità standard consente di posizionarsi sui campi errati, di operare correzioni in orizzontale e verticale; la modalità supervisor esegue il controllo di tutti i campi, fa una ricerca ed applica dei filtri sugli stessi ed è in grado di eseguire controlli di quadratura.



p.s. informazioni soggette a modifiche

DATASIS GROUP SRL
Via delle Piazzole, 20
22070 ALBIOLO (CO)
tel / fax ++39 031 806979

www.datasis.it email datasis@datasis.it
C.C.I.A.A. 43274
Cod.Fisc. e P. IVA 02325530133